

1. 在申請書中填寫指導教授部分分別有「查詢方式帶入」以及「手動輸入」兩種方式，若您使用手動輸入，系統亦無法與老師帳號做勾稽效果，此案將無法使用通知指導教授功能，老師亦無法線上傳遞推薦函。故請輸入老師中文姓名並點選「查詢」按鈕後選擇您的指導教授並將資訊帶入申請書。

您在這裡： [首頁](#) > [歷次申請案件](#) > [表格目錄](#) > [申請書資料\(NPG-AWU-1001\)](#) [回首頁](#) [回上層](#) [離開系統](#)

[存檔](#) [回表格目錄](#)

說明：
 ●*表必填欄位。
 ●資料確認無誤後，請按【存檔】按鈕。

申請人	申請人姓名：黃憲成	就讀院校(科系所)：國立成功大學製造資訊與系統研究所	職稱：研究人才
指導教授 *	指導教授姓名： <input type="text" value="黃崑巖"/>	指導教授機關：國立成功大學醫學系	指導教授職稱：榮譽教授
	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="手動新增"/>	指導教授電話：02-33431221	指導教授E-Mail：kunyen@heeact.edu.tw
會議名稱 *	中文： <input type="text" value="12323"/>		
	英文：		

科技部 - Google Chrome

127.0.0.1:8080/TCHQ/tchq/NPG/AS/NPG_AS_1001_S02.jsp?q_teacherNameC=黃崑巖&caseNo=106PGFA0900012

選取	中文姓名	服務機關名稱	職稱名稱	電話	Email
<input checked="" type="radio"/>	黃崑巖	國立成功大學醫學系	榮譽教授	02-33431221	kunyen@heeact.edu.tw
<input type="radio"/>	黃崑巖	國立成功大學醫學院	教授		

換頁至： 每頁顯示： 1-2 of 2

2. 確定老師資料無誤後，點選「存檔」按鈕。

您在這裡： [首頁](#) > [歷次申請案件](#) > [表格目錄](#) > [申請書資料\(NPG-AWU-1001\)](#) [回首頁](#) [回上層](#) [離開系統](#)

[存檔](#) [回表格目錄](#)

說明：
 ●*表必填欄位。
 ●資料確認無誤後，請按【存檔】按鈕。

申請人	申請人姓名：黃憲成	就讀院校(科系所)：國立成功大學製造資訊與系統研究所	職稱：研究人才
指導教授 *	指導教授姓名： <input type="text" value="黃崑巖"/>	指導教授機關：國立成功大學醫學系	指導教授職稱：榮譽教授
	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="手動新增"/>	指導教授電話：02-33431221	指導教授E-Mail：kunyen@heeact.edu.tw

3. 回到表格目錄頁面後，亦可點選「通知指導教授」，系統將自動發信給老師。

您在這裡： [首頁](#) > [歷次申請案件](#) > [表格目錄\(NPG_AWU_1004\)](#) [回首頁](#) [回上層](#) [離開系統](#)

[製作合併檔](#) [預覽列印](#) [通知指導教授](#) [繳交送出\(校內\)](#) [回申請案件列表](#)

說明：

- 案件編號：106PGFA0900012。
- 申請案件之會議舉行日：2017-09-06，故須於2017-08-01 23:59:59 (含)前繳交送出至科技部，逾時不受理申請。
- 請於繳交送出前，上傳學術著作目錄(C302)。
- 若要上傳各列表中的附件檔，請點選每列列表中的檔案上傳鍵以開啟操作畫面進行上傳動作。
- 擬發表之論文摘要及論文全文，應包括該會議使用之正式語言 (Official Language，並以尚未在期刊及國際性會議發表者為限)。
- 指導教授推薦函無特定之範本格式，並請儘量增附在學成績單，以增加錄取機會。
- 指導教授推薦函，若採額外寄送至本部信箱wchen@most.gov.tw之方式，請電洽陳先生(02-2737-7561)確認是否已收到推薦信。
- 繳交送出後約十分鐘，系統自動產生合併檔。如須修改案件，請與學校機關承辦人員聯絡。
- 當案件繳交送出後，請記得提醒學校機關承辦人幫您將案件彙整送出至科技部。

基本資料表格區

功能選項	表格代號	表格名稱	表格狀態
必填	I000	聲明書	已登錄
必填	I001	申請書	已登錄
必填	I002	申請人近三年曾參加在國外舉辦之國際學術會議	已登錄

4. 老師登入學術研發服務網->學術獎補助申辦及查詢->國際合作->補助國內研究生出席國際學術會議(推薦函上傳)。

[EN](#) [字級大小](#)： [小](#) [中](#) [大](#) [登出](#)

蕭鈺娟 11, 您好

科技獎 學術研發服務網

功能選單

- 回首頁
- 學術獎補助申辦及查詢
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明

本部於「學術研發服務網站」提供研究人員維護其個人著作目錄(表C302)及可上傳PDF格式之著作全文電子檔案，該著作全文電子檔案用於計畫申請時挑選個人代表著作供計畫審查之用。

因應本部資訊架構調整，自105年9月30日起，個人代表著作之全文電子檔案改於各類案件申請時再行上傳，並關閉個人著作目錄(表C302)維護功能中的著作全文電子檔案上傳功能，原已上傳之電子檔案將保留至106年3月31日止，請研究人員於該日前自行下載備份，逾期將自網站移除。

科技部 敬上

計畫主持人(135)
共同主持人(0)
審查案

申請案(129)

年度	補助類別	計畫名稱	狀態	申請經費(新台幣)	申請日期
106	研究生出席國際會議	系統測試案件，請勿理會(工程師)	審查中		2017/06/19

- 歷年計畫查詢
- 個人資料維護
 - ▶ 基本資料(c301)
 - ▶ 學術著作資料(c302)
 - ▶ 智慧財產資料(c303)
 - ▶ 近年計畫(c304)
 - ▶ 列印個人資料
 - ▶ 密碼變更
- 學術活動
 - ▶ 2017服務科學前瞻論壇徵稿中
 - ▶ 科技部生命科學研究推動中心將於9月4...
 - ▶ CPF: A Special Iss...

科技報 學術研發服務網

字級大小: 中 大 發出

現在位置 我的主頁 > 申辦項目

申辦項目

全部(34) 專題計畫(7) 國際合作(14) 獎勵補助(3) 延攬人才(1) 產學合作(2)

大學生線上申辦項目(1) 碩士生線上申辦項目(1) 博士生線上申辦項目(2) 博士後線上申辦項目(2)

查詢及下載(1)

- 專題研究計畫(含構想書、申覆、產學、博後著作獎)(New)
- Research Grant Proposal(New)
- 共同主持人簽署同意確認函(New)
- 專題研究計畫申覆(New)
- 雙邊人員互訪(來台)(新)
- 雙邊研討會(新)
- 補助任務導向型團隊赴國外研習(龍門計畫)(新)
- 補助學者提昇國際影響力(新)
- 國內專家學者出席國際學術會議
- 補助科學與技術人員國外短期研究
- 邀請科技人士短期訪問(新)
- 國內舉辦國際學術研討會
- Tsungmin Tu Award(杜聰明獎)(New)
- 國際參與國際學術組織會議
- 簽署推薦函(博士生後)
- 補助國內研究生出席國際學術會議(推薦函上傳)

TOP

5. 老師確認基本資料後亦可看見學生申請案資料，並請點上傳按鈕進行推薦函上傳作業。

2	106PGFA0900006	黃憲成 undefined	國立成功大學製造資訊與系統研究所	fwrwef wef	檢視	2017/04/20~ 2017/04/22 繳交截止期限: 2017/2/28	繳交送出(申請人)		下載推薦函
3	106PGFA0900008	黃憲成 undefined	國立成功大學製造資訊與系統研究所	123123 fwef	檢視	2017/05/13~ 2017/05/18 繳交截止期限: 2017/4/2	繳交送出(申請人)		下載推薦函
4	106PGFA0900011	黃憲成 研究人才	國立成功大學製造資訊與系統研究所	會議中文20170601 中文	檢視	2017/06/14~ 2017/06/16 繳交截止期限: 2017/4/30	繳交送出(申請人)		下載推薦函
5	106PGFA0900012	黃憲成 研究人才	國立成功大學製造資訊與系統研究所	12323 123	檢視	2017/09/06~ 2018/05/05 繳交截止期限: 2017/7/31	未上傳	上傳	
6	106PGFA0900014	黃憲成 研究人才	國立成功大學製造資訊與系統研究所	qweqweq qweq	檢視	2017/08/20~ 2017/08/23 繳交截止期限: 2017/7/4	已上傳 尚未送回給申請人	更換檔案 繳交送出(申請人)	下載推薦函

6. 上傳完成後，老師記得點選「繳交送出(申請人)」，學生才能做後續「繳交送出(校內)」的動作。

您在此處: 首頁 > 案件資料 > 指導教授推薦函上傳(NPG-AWT-2101)

繳交送出(申請人) 回案件資料

說明:

- 推薦信繳交期限為: 會議前一個月之首日前。
- 檔案上傳完成後，請點選繳交送出(申請人)，申請人才可將案件繳交送出至校內。
- 請於申請案繳交截止期限前一天(2017-07-31 23:59:59)繳交送出至申請人，避免造成申請人延誤而無法繳交送出。

表格代號	表格名稱	檔案狀態	上傳檔案
I005	指導教授推薦函	已上傳	+ 更換檔案 106PGFA0900012_指導教授推薦函.pdf

7. 學生在表格目錄頁面亦會顯示指導教授已上傳的時間與狀態，並可做後續送出之動作。

- 指導教授推薦函無特定之紙本格式，並將書量附在學成護單，以增加錄取機會。
- 指導教授推薦函，若採郵外表格至本部信箱wcchen@most.gov.tw之方式，請電洽陳先生(02-2737-7561)確認是否已收到推薦信。
- 術文送出後約十分鐘，系統自動產生含序號，如須修改案件，請與學校機關承辦人員聯絡。
- 當案件術文送出後，請記得提醒學校機關承辦人幫您將案件彙整送出至科技部。

基本資料表格區			
功能選項	表格代號	表格名稱	表格狀態
必填	I000	聲明書	已登錄
必填	I001	申請書	已登錄
必填	I002	申請人近三年曾參加在國外舉辦之國際學術會議	已登錄

PDF檔案表格區			
功能選項	表格代號	表格名稱	表格狀態
必填	I003	論文被接受發表之證明文件	已上傳
必填	I004	擬發表之論文摘要(建議：擬發表之論文4頁摘要)	已上傳
必填	I005	指導教授推薦函(由指導教授上傳推薦函)	已上傳 (2017-08-14 16:31:58) 上傳檔案
選	I006	其他有助於審查之文件(如論文全文、申請人為重度殘障者，可申請一名看護人員之旅費，請上傳相關證明文件)	已上傳

8. 請注意，老師送回給申請人後，若需要變更推薦函內容或是重新上傳檔案的話，則需請學生再次點選「通知指導教授」，重複 3.~7.的操作亦可。